

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные системы

для специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)
на базе основного общего образования**

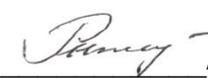
Елец
2023 год

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией общеобразовательных
дисциплин

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), утвержденного приказом
Министерства образования и науки
РФ от 5 февраля 2018 г. N 69.

Протокол № 5
от «18» 01 2023 г.
Председатель предметной
(цикловой) комиссии
 / С.В. Толоконников

Начальник отделения СПО

 / О.В. Рыжкова

Составитель (автор):  /преподаватель С.В. Толоконников/

Рецензент: Токарева Екатерина Сергеевна, преподаватель математических и
естественно-научных дисциплин ЕТЖТ – филиал РГУПС

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные системы является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изучение учебной дисциплины «Информационные системы» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные системы является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла и основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные системы обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04 Эффективно	Организовывать работу коллектива и команды;	Психологические основы деятельности коллектива,

<p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и</p>	<p>Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>

	<p>платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
--	--	--

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p>Информация и ее свойства. Основные понятия информатики. Информационный обмен. Система информационного обмена. Сети информационного обмена .</p>	<p>Тема 1.1 Информационные объекты и процессы .</p>	8	<p>Требования работодателя. Актуальность выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
2	<p>Понятие информационной системы (ИС). Задачи и функции ИС. Состав и структура ИС, основные элементы, порядок функционирования. Предметная область ИС. Ресурсы ИС. Классификация ИС. Виды архитектуры ИС. Гипертекстовые информационные системы.</p>	<p>Тема 1.2 Информационные системы: основные понятия, классификация</p>	10	<p>Требования работодателя. Особенности выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.</p>

3	<p>Понятие и задачи информационных бухгалтерских систем. Классификация информационных технологий</p>	<p>Тема 1.3 Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете .</p>	10	<p>Требования работодателя. Актуальность выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
4	<p>Назначение и классификация документов. Системы автоматизации документооборота, критерии их выбора. Обмен электронными документами. Информационно-поисковый язык, система индексирования, технология обработки данных, поисковый аппарат. Структурированные представления документов. Индексирование документов. Критерии оценки документальных систем. Моделирование реальности в системах текстового поиска. Модели поиска. Классификация систем документооборота.</p>	<p>Тема 1.4 Электронный документооборот в учете .</p>	10	<p>Требования работодателя. Актуальность выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
5	<p>Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Информационное, техническое и программное обеспечение АРМ бухгалтера .</p>	<p>Тема 1.5 Автоматизированное рабочее место бухгалтера .</p>	12	<p>Требования работодателя. Особенности выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.</p>
6	<p>Технология подготовки текстовых документов. Технология подготовки табличных документов. Технология работы с базами данных. Определение фактографических ИС. Пользователи систем баз данных. Предметная область. Концептуальные средства описания, модель сущность связь. Базы данных, СУБД.</p>	<p>Тема 2.1. Практическое применение технологий MS Office, OpenOffice в бухгалтерском учете.</p>	22	<p>Требования работодателя. Актуальность выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>

	<p>Моделирование предметной области. Модели данных. Функции СУБД. Управление транзакциями. Языковые средства СУБД. Архитектура системы базы данных. Среда хранения базы данных.</p> <p>Администрирование данных. Перспективные направления развития технологий баз данных. Программные средства реализации фактографических ИС</p>			
7	<p>Общая характеристика технологической платформы «1С: Предприятие». Обзор конфигураций. Основные возможности конфигураций. Функциональное назначение и возможности информационных систем фирмы «Парус».</p> <p>Общая характеристика системы «Турбо-Бухгалтер».</p> <p>Характеристика компьютерной системы Audit Expert</p>	<p>Тема 2.2. Практическое применение стандартных бухгалтерских программ.</p>	12	<p>Требования работодателя. Актуальность выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
8	<p>Обзор справочно-правовых систем. Основы организации системы поиска документов.</p> <p>Общая характеристика СПС «Консультант Плюс».</p> <p>Общая характеристика СПС «Гарант»</p>	<p>Тема 2.3. Практическое применение справочно-правовых систем в бухгалтерском учете</p>	12	<p>Требования работодателя. Актуальность выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
9	<p>Классификация сетей. Основы безопасной работы в компьютерных сетях.</p> <p>Поиск и размещение информации на локальном сервере</p>	<p>Тема 2.4. Поиск и размещение информации в глобальных и локальных сетях.</p>	12	<p>Требования работодателя. Актуальность выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
Всего:			108	

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов,
в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 90 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 2,4 часа;
СРКонтроль – 15,6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	-
лабораторные работы	42
консультации	2
теоретические консультации	3,3
контрольная работа	0,3
экзамен	0,4
Самостоятельная работа	2,4
СРКонтроль	15,6
Итоговая аттестация в форме 3 семестр – контрольная работа 4 семестр – экзамен	

2.1 Тематический план учебной дисциплины ЕН.02 Информационные системы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ	34	3 семестр
Тема 1.1 Информационные объекты и процессы	Содержание учебного материала: Информация и ее свойства. Основные понятия информатики. Информационный обмен. Система информационного обмена. Сети информационного обмена.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК4.6
	Лабораторные работы. Информационные потоки. Основные процессы преобразования информации. Информационная деятельность как атрибут основной деятельности	2	
Тема 1.2 Информационные системы: основные понятия, классификация	Содержание учебного материала: Понятие информационной системы (ИС). Задачи и функции ИС. Состав и структура ИС, основные элементы, порядок функционирования. Предметная область ИС. Ресурсы ИС. Классификация ИС. Виды архитектуры ИС. Гипертекстовые информационные системы.	4	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК4.6
	Лабораторные работы. Жизненный цикл ИС. Корпоративные информационные системы. Интеллектуальные (экспертные информационные системы)..	4	
Тема 1.3 Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала: Понятие и задачи информационных бухгалтерских систем. Классификация информационных технологий.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК4.6
	Лабораторные работы. Особенности построения информационных бухгалтерских систем на различных предприятиях..	2	
Тема 1.4 Электронный документооборот в учете	Содержание учебного материала: Назначение и классификация документов. Системы автоматизации документооборота, критерии их выбора. Обмен электронными документами.	4	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК4.6

	<p>Информационно-поисковый язык, система индексирования, технология обработки данных, поисковый аппарат. Структурированные представления документов. Индексирование документов.</p> <p>Критерии оценки документальных систем. Моделирование реальности в системах текстового поиска. Модели поиска. Классификация систем документооборота.</p> <p>Лабораторные работы.</p> <p>Системы текстового поиска. Технологии обработки документов. Автоматизация документооборота.</p> <p>Программные средства реализации документальных ИС.</p>		
<p align="center">Тема 1.5 Автоматизированное рабочее место бухгалтера</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Автоматизированное рабочее место бухгалтера.</p> <p>Информационное, техническое и программное обеспечение АРМ бухгалтера.</p>	4	<p align="center">ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК4.6</p>
	<p>Лабораторные работы.</p> <p>Автоматизированное рабочее место бухгалтера.</p>	4	
	<p><i>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</i></p> <p><i>Для овладения знаниями:</i></p> <p>Конспектирование текста: Информационное, техническое и программное обеспечение АРМ бухгалтера.</p> <p><i>Для закрепления и систематизации знаний:</i></p> <p>Ответьте на контрольный вопрос: Какие принципы положены в основу конструирования АРМ?</p>	2	
РАЗДЕЛ 2.	ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ	52,4	4 семестр
<p align="center">Тема 2.1. Практическое применение технологий MS Office, OpenOffice в бухгалтерском учете.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Технология подготовки текстовых документов. Технология подготовки табличных документов. Технология работы с базами данных</p> <p>Определение фактографических ИС. Пользователи систем баз данных.</p> <p>Предметная область. Концептуальные средства описания, модель сущность связь. Базы данных, СУБД. Моделирование предметной области. Модели данных.</p> <p>Функции СУБД. Управление транзакциями. Языковые средства СУБД. Архитектура системы базы данных. Среда хранения базы данных.</p> <p>Администрирование данных. Перспективные направления развития технологий баз данных. Программные средства реализации фактографических ИС</p>	10	<p align="center">ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК4.6</p>
	<p>Лабораторные работы.</p>	12	

	<p>Работа с документами в текстовом редакторе: создание бланка предприятия.</p> <p>Работа с документами в текстовом редакторе: оформление писем, приказов, протоколов, договоров.</p> <p>Работа с документами в табличном процессоре: разработка справочников, оборотно-сальдовой ведомости.</p> <p>Работа с документами в табличном процессоре: разработка журнала хозяйственных операций.</p> <p>Работа с документами в табличном процессоре: разработка табеля учета рабочего времени.</p> <p>Работа с базами данных. Представление данных в памяти ЭВМ</p>		
<p>Тема 2.2. Практическое применение стандартных бухгалтерских программ.</p>	<p>Содержание учебного материала: Общая характеристика технологической платформы «1С: Предприятие». Обзор конфигураций. Основные возможности конфигураций. Функциональное назначение и возможности информационных систем фирмы «Парус». Общая характеристика системы «Турбо-Бухгалтер». Характеристика компьютерной системы Audit Expert.</p>	6	<p>ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК4.6</p>
	<p>Лабораторные работы. Начальная настройка и администрирование системы «1С: Предприятие». Ведение учетной деятельности по различным участкам учета в системе «1С: Предприятие».</p>	4	
<p>Тема 2.3. Практическое применение справочно-правовых систем в бухгалтерском учете.</p>	<p>Содержание учебного материала: Обзор справочно-правовых систем. Основы организации системы поиска документов. Общая характеристика СПС «Консультант Плюс». Общая характеристика СПС «Гарант».</p>	6	<p>ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК4.6</p>
	<p>Лабораторные работы. Поиск информации по конкретному вопросу средствами СПС «Консультант Плюс». Поиск информации по конкретному вопросу средствами СПС «Гарант». Поиск информации по конкретному вопросу средствами системы «Главбух».</p>	6	
<p>Тема 2.4. Поиск и размещение информации в глобальных и локальных сетях.</p>	<p>Содержание учебного материала: Классификация сетей. Основы безопасной работы в компьютерных сетях. Поиск и размещение информации на локальном сервере.</p>	4	<p>ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК4.6</p>
	<p>Лабораторные работы. Поиск и размещение информации в глобальной сети Internet. Средства для работы в локальной и глобальной сети. Поисковые серверы.</p>	4	

	<p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся: <i>Для овладения знаниями:</i> Составить конспект: Поиск и размещение информации в глобальных и локальных сетях. <i>Для закрепления и систематизации знаний:</i> Ответьте на контрольные вопросы: Что такое Интернет, браузер, гиперссылка? Какие поисковые системы вы знаете? <i>Для формирования умений:</i> Осуществить поиск информации «Информационные системы»</p>	0,4	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		90	
Самостоятельная работа обучающегося		2,4	
СРКонтроль		15,6	
Всего:		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных, ситуационных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности (компьютерный класс №2).

Оборудование лаборатории:

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы компьютерные;
- кресла компьютерные;
- тумба для хранения раздаточного материала
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ПК для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;

- ПК для обучающихся с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;

- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации, информационный стенд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
33. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
34. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
35. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
36. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
38. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
39. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция)

редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

40. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

41. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;

42. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

43. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;

44. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

45. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

46. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);

47. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);

48. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России);

Основные источники:

1. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11624-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518514>
2. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531124>

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517145>
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517146>

Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная публичная библиотека
<http://elibrary.rsl.ru/>
2. Официальный сайт «Фирмы 1С» <http://v8.1c.ru/edu/>
3. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
5. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
6. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
7. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
8. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
9. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>
11. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
<http://www.firo.ru/>
12. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –
<http://www.edu-all.ru/>
13. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа:<http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
<p>-Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>-Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>- Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>- Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>- Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов контрольной работы.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
Уметь:		
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>		

составить план действия; определить необходимые ресурсы.	логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно	
Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.		
Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.		
Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать		

<p>взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>		
---	--	--